

**О внесении изменений
в постановления Руководителя
Исполнительного комитета г.Казани
от 06.05.2006 №879, Исполнительного
комитета г.Казани от 22.04.2013 №3817**

В целях усиления мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальных предприятиях и в муниципальных учреждениях, учредителем которых является муниципальное образование город Казань, **постановляю:**

1. Внести в постановление Руководителя Исполнительного комитета г.Казани от 06.05.2006 №879 «О решении Казанской городской Думы от 17.02.2006 №12-6 “О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений”» (с учетом изменений, внесенных в него постановлениями Руководителя Исполнительного комитета г.Казани от 05.10.2009 №8329, от 10.09.2010 №8132, Исполнительного комитета г.Казани от 31.12.2010 №11809, от 05.08.2014 №4639, от 19.11.2015 №4023, от 05.10.2016 №4049, от 17.07.2017 №2662, от 13.10.2017 №4083) следующие изменения:

1.1. дополнить типовые уставы муниципального унитарного предприятия города Казани, муниципального учреждения города Казани разделом «Предотвращение и урегулирование конфликта интересов» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.2. дополнить раздел «Обязательства сторон» типового срочного

трудового договора, заключаемого с руководителем муниципального унитарного предприятия города Казани, подпунктами 3.1.30, 3.1.31, 3.2.4 следующего содержания:

«3.1.30. принять меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

3.1.31. уведомить в письменной форме Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно»;

«3.2.4. принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, если ему стало известно о возникновении у Руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

1.3. в соответствии с действующим законодательством пункт 4.4 типового срочного трудового договора, заключаемого с руководителем муниципального унитарного предприятия города Казани, признать утратившим силу.

2. Внести в постановление Исполнительного комитета г.Казани от 22.04.2013 №3817 «Об утверждении Типовой формы срочного трудового договора с работником муниципального учреждения г.Казани» (с учетом изменений, внесенных в него постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 05.08.2014 №4638) следующие изменения:

2.1. дополнить раздел «Права и обязанности Работника» Типовой формы срочного трудового договора с работником муниципального учреждения г.Казани подпунктами 2.3.23, 2.3.24 следующего содержания:

«2.3.23. принять меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

2.3.24. уведомить в письменной форме Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно»;

2.2. дополнить раздел «Права и обязанности Работодателя» Типовой формы срочного трудового договора с работником муниципального учреждения г.Казани подпунктом 3.2.5 следующего содержания:

«3.2.5. принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, если ему стало известно о возникновении у Руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Руководителям муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Казани включать в трудовые договоры, заключаемые с работниками, пункты о принятии мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, аналогичные пунктам 1.2, 2.1, 2.2 настоящего постановления.

4. Установить, что настоящее постановление не распространяет свое действие на муниципальные учреждения молодежной политики и муниципальные образовательные учреждения, для которых типовые (примерные) формы уставов утверждены постановлениями Исполнительного комитета г.Казани от 19.12.2011 №8235 и от 13.11.2014 №6531 соответственно.

5. Изменения в действующие уставы и трудовые договоры с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, предусмотренные настоящим постановлением, вносить при первом внесении изменений в указанные документы по другим вопросам, но не позднее 01.01.2020.

6. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Исполнительного комитета г.Казани Е.А.Варакина.

Руководитель

Д.Г.Калинкин

Приложение

к постановлению

Исполнительного комитета

г.Казани

от _____ № _____

«VIII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Предприятия (Учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Предприятия (Учреждения) и правами и законными интересами Предприятия (Учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Предприятия (Учреждения).

Под личной заинтересованностью работника Предприятия (Учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Предприятия (Учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Руководитель (директор) Предприятия (Учреждения) обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник Предприятия (Учреждения) обязан уведомлять руководителя (директора) Предприятия (Учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления

руководителя (директора) Предприятия (Учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) Предприятия (Учреждения).

Лист согласования к документу № 4427 от 09.08.2018

Инициатор согласования: Ушаков Д.П. главный специалист отдела управления и учета муниципального имущества Комитета земельных и имущественных отношений

Согласование инициировано: 09.06.2018 12:33

Лист согласования		Тип согласования: последовательное			
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Пантелеева Д.С.	30.07.2018 - 14:10		Согласовано 30.07.2018 - 14:45	-
2	Варакин Е.А. / Пантелеева Д.С.	30.07.2018 - 14:45		Согласовано 30.07.2018 - 14:45 (Пантелеева Д.С.)	-
3	Протокольный отдел	30.07.2018 - 14:45		Согласовано 01.08.2018 - 10:46	Д.Г.Калинкин с 20.07 по 31.07.18 был в отпуске.
4	Калинкин Д.Г.	01.08.2018 - 10:46		Подписано собственноручно 09.08.2018 - 15:18 (Протокольный отдел)	-