

Утвержден решением
Молодежного парламента
при Казанской городской Думе
от «11» ноября 2020 года № 5

РЕГЛАМЕНТ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА ПРИ КАЗАНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент регулирует вопросы организации деятельности Молодежного парламента при Казанской городской Думе (далее – Молодежный парламента), устанавливает порядок проведения заседаний Молодежного парламента, регулирует вопросы осуществления Молодежным парламентом и его членами своих полномочий.

1.2. Наименования Молодежный парламента при Казанской городской Думе и Молодежный парламента г. Казани равнозначны.

1.3. Молодежный парламента г. Казани – совещательный орган при Казанской городской Думе, осуществляющий свою деятельность на общественных началах на основании Положения о Молодежном парламенте при Казанской городской Думе, утвержденного решением Казанской городской Думы от 12 августа 2020 года № 14-41 «О Молодежном парламенте г. Казани» (далее – Положение о Молодежном парламенте). В своей деятельности Молодежный парламента подотчетен Мэру г. Казани и Казанской городской Думе.

1.4. Молодежный парламента осуществляет свою деятельность в целях содействия и подготовки рекомендаций органам местного самоуправления муниципального образования г. Казани по решению проблем молодежи, создания условий молодым гражданам г. Казани для нормотворческой деятельности в области молодежной политики, привлечения молодежи г. Казани к участию в парламентарской деятельности.

1.5. Соблюдение настоящего Регламента является обязательным для членов Молодежного парламента, органов и должностных лиц местного самоуправления г. Казани, других лиц, вносящих вопросы на рассмотрение Молодежного парламента и участвующих в заседаниях Молодежного парламента.

2. Совет Молодежного парламента

2.1. Совет Молодежного парламента (далее – Совет) обеспечивает организацию работы Молодежного парламента.

2.2. В состав Совета входят председатель Молодежного парламента, заместитель председателя Молодежного парламента, секретарь Молодежного парламента и председатели комиссий Молодежного парламента.

2.3. Председатель Молодежного парламента возглавляет Совет, руководит его работой.

2.4. Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания ведет председатель Молодежного парламента, а в его отсутствие или по его поручению – заместитель председателя Молодежного парламента.

2.5. Заседание Совета правомочно при присутствии не менее двух третей от установленного численного состава Совета.

2.6. Совет принимает решения большинством голосов от числа присутствующих членов Молодежного парламента, входящих в состав Совета. Председатель Молодежного парламента имеет право решающего голоса.

2.7. Заседания Совета протоколируются секретарем Молодежного парламента. Вопросы, рассмотренные на заседании Совета, и принятые по ним решения, доводятся им до всех членов Молодежного парламента.

2.8. Совет Молодежного парламента:

- принимает решение о созыве заседаний Молодежного парламента;
- формирует план основных мероприятий Молодежного парламента на год, квартал;
- формирует и утверждает проект повестки очередного заседания Молодежного парламента;
- рассматривает и определяет готовность вопросов проекта повестки заседания Молодежного парламента;
- координирует деятельность комиссий Молодежного парламента;
- при необходимости образует рабочие группы из числа членов Молодежного парламента с привлечением приглашенных лиц;
- рассматривает вопросы сотрудничества и взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления, общественными объединениями, Молодежным парламентом при Государственном Совете Республики Татарстан, молодежными парламентами субъектов и муниципальных образований Российской Федерации, иными организациями.

3. Председатель Молодежного парламента

3.1. Председатель Молодежного парламента избирается на первом заседании Молодежного парламента из числа членов Молодежного парламента на срок полномочий текущего созыва Молодежного парламента открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Молодежного парламента.

3.2. Кандидатуры на должность председателя Молодежного парламента могут предлагаться членами Молодежного парламента, группой членов Молодежного парламента или путем самовыдвижения.

3.3. Каждому кандидату на заседании должны быть предоставлены равные возможности для изложения своей позиции и агитации за свою кандидатуру. По всем предложенным кандидатурам проводится обсуждение. В процессе обсуждения любой из кандидатов вправе заявить самоотвод.

3.4. Голосование проводится отдельно по каждой кандидатуре, выдвинутой на должность председателя Молодежного парламента, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

3.5. В случае если на должность председателя Молодежного парламента было выдвинуто более двух кандидатов, и в первом туре голосования ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

3.6. В рамках процедуры голосования член Молодежного парламента обязан отдать свой голос не более одного раза (только за одного из кандидатов либо воздержаться).

3.7. Результаты открытого голосования по выборам председателя Молодежного парламента оформляются решением Молодежного парламента.

3.8. Председатель Молодежного парламента:

- возглавляет Молодежный парламент и его Совет, председательствует на их заседаниях;

- курирует вопросы внутреннего распорядка Молодежного парламента в соответствии с Положением о Молодежном парламенте и полномочиями, предоставленными ему настоящим Регламентом;

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Регламента;

- организывает работу Совета;

- осуществляет координацию деятельности комиссий Молодежного парламента;

- представляет Молодежный парламент во взаимоотношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, общественными объединениями, Молодежным парламентом

при Государственном Совете Республики Татарстан, молодежными парламентами субъектов и муниципальных образований Российской Федерации, иными организациями;

- подписывает решения Молодежного парламента;
- направляет решения Молодежного парламента в адрес органов местного самоуправления, а также в иные организации.

4. Заместитель председателя Молодежного парламента

4.1. Заместители председателя Молодежного парламента (не более двух) избираются на первом заседании Молодежного парламента открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Молодежного парламента.

4.2. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Молодежного парламента представляет председатель Молодежного парламента.

4.3. Результаты открытого голосования по выборам заместителя председателя Молодежного парламента оформляются решением Молодежного парламента.

4.4. Заместитель председателя Молодежного парламента замещает председателя Молодежного парламента в случае его отсутствия или по его поручению.

4.5. Заместитель Председателя Молодежного парламента осуществляет общее руководство подготовкой проведения заседаний Молодежного парламента и его Совета.

5. Секретарь Молодежного парламента

5.1. Секретарь Молодежного парламента избирается на первом заседании Молодежного парламента открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Молодежного парламента.

5.2. Секретарь Молодежного парламента:

- формирует повестку заседаний Молодежного парламента и его Совета;
- оформляет решения заседаний Молодежного парламента и его Совета;
- оформляет протокол заседаний Молодежного парламента и его Совета;
- организовывает проведение заседаний Молодежного парламента и его Совета;
- контролирует рассмотрение предложений и замечаний, высказанных на заседаниях Молодежного парламента.

6. Комиссии Молодежного парламента

6.1. Из числа членов Молодежного парламента образуются и избираются комиссии для разработки проектов законодательных инициатив, рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Молодежного парламента.

6.2. Комиссии являются постоянно действующими коллегиальными органами Молодежного парламента.

6.3. На первом заседании Молодежного парламента определяются количество, наименование и персональный состав комиссий. Председатели и персональный состав комиссий определяются на основании личных заявлений членов Молодежного парламента.

В составе каждой комиссии должно быть не менее двух членов Молодежного парламента. Председатель Молодежного парламента и секретарь Молодежного парламента не включаются в составы комиссий.

6.4. Член Молодежного парламента может входить в состав не более чем двух комиссий.

6.5. Комиссии образуются для:

- рассмотрения и подготовки к заседаниям Молодежного парламента проектов решений и иных документов, относящихся к компетенции Молодежного парламента;

- исполнения решений, принятых на заседаниях Молодежного парламента и его Совета;

- содействия реализации принимаемых Казанской городской Думой и Молодежным парламентом решений.

6.6. Основной формой работы комиссий являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решение, принятое на заседании комиссии, оформляется и направляется председателю Молодежного парламента.

6.7. Комиссии могут проводить совместные заседания, которые правомочны, если на них присутствует не менее половины состава каждой комиссии. Совместное заседание комиссий ведет один из председателей соответствующей комиссии по договоренности. По поручению председателя Молодежного парламента совместное заседание комиссий может проводить заместитель председателя Молодежного парламента.

6.8. По вопросам, рассматриваемым комиссиями, председатели комиссий могут выступать с докладами или совместными докладами и сообщениями на заседаниях Молодежного парламента.

7. Рабочие группы Молодежного парламента

7.1. При необходимости, для углубленного изучения отдельных вопросов и подготовки предложений, Молодежный парламента вправе создавать временные рабочие группы по любому вопросу, входящему в компетенцию Молодежного парламента и его комиссий.

7.2. Решение о создании рабочей группы оформляется решением Совета Молодежного парламента или решением Молодежного парламента.

7.3. В состав рабочей группы могут включаться члены Молодежного парламента и приглашенные лица.

7.4. Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач и представляет соответствующую информацию о своей работе.

8. Заседания Молодежного парламента

8.1. Основной формой работы Молодежного парламента являются заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные к компетенции Молодежного парламента. Заседание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от установленного числа членов Молодежного парламента.

В случае непредвиденных обстоятельств возможно участие членов Молодежного парламента в заседании посредством видео и аудио подключения в онлайн-формате.

8.2. Заседания Молодежного парламента проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания ведет председатель Молодежного парламента, а в его отсутствие или по его поручению – заместитель председателя Молодежного парламента.

8.3. Очередные и внеочередные заседания Молодежного парламента созываются Советом или председателем Молодежного парламента. Дата и время проведения заседания Молодежного парламента определяются решением Совета или председателя Молодежного парламента.

Секретарь Молодежного парламента не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания информирует членов Молодежного парламента о времени, месте проведения заседания.

8.4. На заседаниях работа ведется на одном из государственных языков Республики Татарстан. В случае необходимости обеспечивается перевод на государственные языки Республики Татарстан.

8.5. В период между заседаниями деятельность Молодежного парламента осуществляется в форме заседаний Совета, комиссий и других формах, предусмотренных законодательством.

8.6. Секретарем Молодежного парламента представляются проекты повестки дня, решений и прилагаемые к ним материалы:

- председателю Молодежного парламента не позднее, чем за 15 дней до проведения заседания;

- членам Молодежного парламента не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания.

К проектам решений прилагаются следующие материалы:

- а) пояснительная записка (содержит обоснование и актуальность выносимого вопроса, а также последствия его реализации);

- б) справочные материалы (информация по вносимому вопросу, иллюстративный материал, схемы, таблицы и т.п.);

- в) финансово-экономическое обоснование (в случае если реализация данного проекта потребует материальных затрат);

- г) список докладчиков, выступающих и приглашенных по данному вопросу.

8.7. Председательствующий на заседании:

- открывает и завершает заседание;

- устанавливает наличие кворума для работы заседания и следит за его соблюдением;

- предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и иным выступающим;

- оглашает письменные запросы, заявления, справки;

- предоставляет членам Молодежного парламента слово для устных вопросов, предложений и поправок к проектам повестки заседания и его решений;

- проводит голосование членов Молодежного парламента по вопросам, требующим принятия решений, и объявляет его результаты;

- дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания, комиссиям и членам Молодежного парламента;

- подписывает протокол заседания Молодежного парламента;

- осуществляет иные функции, связанные с процедурой проведения заседания, в соответствии с настоящим Регламентом.

8.8. Секретарь Молодежного парламента на заседании:

- осуществляет регистрацию членов Молодежного парламента и приглашенных, прибывших на заседание Молодежного парламента;

- ведет запись выступлений, регистрирует запросы и обращения, вопросы, справки, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от членов Молодежного парламента и приглашенных;

- определяет результаты открытого голосования (ведет подсчет голосов) при принятии решений на заседаниях Молодежного парламента.

8.9. Проект повестки дня принимается за основу большинством голосов от числа членов Молодежного парламента, присутствующих на заседании.

8.10. Процедура обсуждения вопроса на заседании Молодежного парламента включает в себя:

а) выступление докладчика. С докладом по вопросу выступает лицо, внесшее данный вопрос на рассмотрение, либо лицо, указанное в качестве докладчика в сопроводительных материалах к проекту решения по соответствующему вопросу.

б) выступление содокладчика (при необходимости). С содокладом по вопросу выступает председатель комиссии, рассмотревшей данный вопрос, либо по поручению председателя комиссии – один из парламентариев, входящих в ее состав.

в) вопросы парламентариев и ответы на них;

г) заключительное слово докладчика (при необходимости);

д) выступление представителя комиссии;

е) голосование в целом.

Время для докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не более 10 минут для доклада и 5 минут для содоклада.

В необходимых случаях председательствующий может с согласия большинства членов Молодежного парламента, присутствующих на заседании, продлить время для выступления.

Председательствующий на заседании может предоставить слово лицам, не являющимся членами Молодежного парламента, если большинством голосов присутствующих парламентариев не принято иное решение.

8.11. Выступления производятся с трибуны или с согласия председательствующего с места в зале с микрофоном.

Член Молодежного парламента может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Передача права на выступление в пользу другого лица не допускается.

Выступающий не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, затрагивающие честь и достоинство членов Молодежного парламента и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным насильственным действиям. Председательствующий в этом случае

вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения выступающий лишается слова, а также права на повторное выступление по обсуждаемому вопросу.

Выступающий обязан придерживаться темы обсуждения и соблюдать временной регламент выступления. В случае если выступающий отклоняется от темы или превышает отведенное время для выступления, председательствующий вправе сделать ему предупреждение. Если выступающий превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после второго предупреждения лишает его слова.

8.12. Вопросы докладчикам могут быть заданы членами Молодежного парламента и приглашенными на заседание устно либо направлены в письменной форме через секретаря Молодежного парламента.

8.13. Если иное не установлено законодательством, Уставом г. Казани, настоящим Регламентом, муниципальными правовыми актами, решения принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Молодежного парламента.

Если при определении результатов голосования выявляются технические или процедурные ошибки при голосовании, то по решению председателя Молодежного парламента должно быть проведено повторное голосование.

Член Молодежного парламента обязан выразить свою волю, голосуя «за», «против» или «воздержался».

По окончании подсчета голосов секретарем Молодежного парламента председательствующий объявляет, какое решение принято.

8.14. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Молодежного парламента.

К процедурным вопросам относятся:

- дополнения и изменения повестки дня;
- изменения в порядке работы заседания;
- предоставление слова для выступления;
- предоставление дополнительного времени для выступления;
- объявление перерыва в работе заседания;
- иные вопросы по порядку проведения заседания Молодежного парламента.

8.15. На заседании Молодежного парламента ведется протокол. Может вестись видео и (или) аудиозапись.

Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Молодежного парламента.

Протокол заседания оформляется секретарем Молодежного парламента в недельный срок со дня проведения заседания.

В протоколе заседания указываются следующие данные:

- номер созыва Молодежного парламента, порядковый номер заседания (в пределах созыва), дата и место проведения заседания;
- установленное число членов Молодежного парламента, число присутствующих и отсутствующих членов Молодежного парламента, а также число присутствующих на заседании приглашенных;
- повестка дня заседания, фамилии и должности докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу;
- результаты голосования, включая информацию о количестве голосов, необходимых для принятия решения.

К протоколу заседания прилагаются:

- принятые решения;
- список приглашенных;
- переданные председательствующему на заседании письменные вопросы, предложения и замечания;
- иные документы и материалы.

9. Информационная открытость Молодежного парламента

9.1. Молодежный парламента в пределах своих полномочий, установленных законодательством, обеспечивает доступ к информации справочного и (или) содержательного характера о деятельности Молодежного парламента.

9.2. Официальным информационным ресурсом Молодежного парламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является официальный портал г. Казани (www.kzn.ru) вкладка «Проекты» «Молодежный парламента» (далее – Сайт).

Информационное наполнение Сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется заместителем председателя Молодежного парламента совместно с секретарем Молодежного парламента по согласованию с председателем Молодежного парламента.

9.3. Организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Молодежного парламента, а также организацию работы с запросами информации о деятельности Молодежного парламента осуществляет заместитель председателя Молодежного парламента.

10. Этические правила поведения членов Молодежного парламента

10.1. В своем поведении членам Молодежного парламента необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

10.2. В своем поведении члены Молодежного парламента воздерживаются от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих конструктивному общению или провоцирующих противоправное поведение.

10.3. Члены Молодежного парламента своим поведением призваны способствовать установлению деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

10.4. Члены Молодежного парламента должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

10.5. Внешний вид членов Молодежного парламента при исполнении полномочий в зависимости от условий общественной деятельности и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Молодежному парламенту, государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.